

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дочірнє підприємство «Київський хореографічний коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «Київський
хореографічний коледж»

Кайгородов Д.Є.

«25» січня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПИТУВАННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
В ДП «КИЇВСЬКИЙ ХОРЕОГРАФІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників стосовно забезпечення якості освітньої діяльності (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу Дочірнього підприємства «Київських хореографічний коледж» (далі – Коледж), Про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів опитування зацікавлених сторін стосовно забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі.

1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності представників зацікавлених сторін щодо якості навчальної діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для створення ефективної системи якості та удосконалення освітніх програм.

1.4. Зацікавленими сторонами у системі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Коледжу є:

- Абітурієнти;
- Батьки;
- Студенти;
- Співробітники;
- Роботодавці;
- Випускники.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування здійснюється у формі анкетування, анкета затверджується начальником науково-методичного відділу, погоджується з представниками студентського самоврядування (у разі опитування студентів) чи профспілкової організації працівників Коледжу (у разі опитування співробітників).

2.2. Опитування, зазвичай, є анонімним (закритим).

2.3. Інформація про проведення опитування розміщується на сайті Коледжу за тиждень до його початку (відповідальний – адміністратор сайту Коледжу).

2.4. Проведення опитування здійснюють фахівці науково-методичного відділу (опитування абітурієнтів, батьків, співробітників, роботодавців), співробітники кафедри (опитування випускників та студентів) та представники студентського самоврядування (при опитуванні студентів).

2.5. Опитування проводиться відповідно до графіку, який в свою чергу затверджується наказом директора.

2.6. Кожен здобувач вищої освіти отримує кількість бланків, яка дорівнює кількості викладачів, які вели у нього заняття протягом навчального року, чи окрему тематичну анкету з певного питання якості освітньої діяльності в Коледжі. Науково-педагогічний працівник отримує

певний зразок анкети з тематичного опитування. Також опитування може проводитись через застосування електронних анкет розміщених на офіційному сайті Коледжу.

2.7. Заповнені у визначеному порядку анкети після проведення заходу опрацьовуються відповідальними особами протягом доби.

2.8. Кожен викладач (кафедра) отримує середню оцінку по кожній дисципліні. Кожен науково-педагогічний працівник вибирає певне твердження з пункту анкети та позначає його. Окрім того, більшість анкет мають розділ «Ваші пропозиції щодо покращення якості освітньої діяльності Коледжу».

2.9. Опрацьовані результати (інформація, доповідна записка, рекомендації тощо) вносяться до науково-методичного відділу. Після завершення процедури оцінювання кожного викладача визначає середній бал (з урахуванням кількості осіб, які прийняли участь в оцінюванні з кожної дисципліни). Більшість проблемних питань, визначених науково-педагогічними працівниками в анкетах, обробляються і теж подаються до вказаного відділу з метою формування проекту пропозицій задля поліпшення питання та передається на розгляд Вченої ради Коледжу.

2.10. Інформація щодо результатів опитування передається на відповідні кафедри та до адміністрації Коледжу через тиждень після обробки анкет.

2.11. Анкети зберігаються у науково-методичному відділі протягом року (можуть бути оприлюднені при необхідності для окремих відповідальних осіб).

3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

3.1. Результати опитування розглядаються на засіданнях кафедр (оцінка по окремим параметрам оцінювання та сумарно, подання проблемних питань), Вченій раді Коледжу (обов'язкову участь в обговоренні приймають представники студентського самоврядування чи профспілки працівників Коледжу).

3.2. Результати опитування враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних працівників при формуванні індивідуальних планів викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору, корекції навчально-методичного забезпечення дисциплін, складання розкладу, визначення баз практики, організації творчої роботи (концерти, виставки тощо) критеріїв оцінювання, результатів навчання тощо.