

**Оголошення
на заміщення вакантних посад
Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж»**

Документи приймаються протягом місяця, починаючи з 12 квітня 2021 року.

1. Секретар навчальної частини (диспетчер)

Вимоги до кандидата: вільне володіння державною мовою, повна вища освіта відповідного професійного спрямування, стаж роботи на відповідній посаді від 2 років.

2. Методист

Вимоги до кандидата: вільне володіння державною мовою, має повну вищу освіту та досвід роботи з організації та забезпечення навчального процесу не менше 2 років.

3. Заступник директора з навчально-виховної роботи

Вимоги до кандидата: вільне володіння державною мовою, повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж педагогічної науково-педагогічної роботи не менше 3 років.

4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Вимоги до кандидата: вільне володіння державною мовою, мати вищу освіту і стаж роботи не менше 3 років.

5. Завідувач відділу по роботі з іноземними студентами

Вимоги до кандидата: вільне володіння державною мовою, вільне володіння англійською мовою на рівні B2, має повну вищу освіту, ступінь вищої освіти магістр, досвід роботи за професією не менше 3 років.

Необхідні документи:

- заява на ім'я директора, написану власноруч;
- копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- копії документів про повну вищу освіту, (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи)
- дві фотокартки розміром 3 x 4 см;
- автобіографію та особовий листок з відділу кадрів;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення:

Відповідальність за достовірність поданої інформації несе кандидат.

Прийом документів здійснюється за адресами:
01032, м. Київ, вул. Льва Толстого, 25, офіс 100
01001, м. Київ, вул. Софіївська, 11-15,.

Контактна інформація: телефон 288-06-30, 279-11-15,

електронна пошта college_horeograf@ukr.net