

✓

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ И НАУКИ УКРАЇНИ
Дочірнє підприємство «Київський хореографічний коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «Київський
хореографічний коледж»

Кайгородов Д.Є.
2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОБРАННЯ СТУДЕНТАМИ
ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вільний вибір студентами вибіркового навчальних дисциплін (далі – Положення) Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж» (далі – Коледж) містить основні вимоги щодо здійснення студентом права вибору відповідно до Розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 року, пункт 15 «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни за погодженням з кафедрою».

1.2. Освітня програма містить нормативну складову та варіативну, що формується випусковою кафедрою. Обсяг дисциплін вільного вибору студентів складає не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми рівня вищої освіти.

1.3. Вибіркові навчальні дисципліни надають можливість студенту Коледжу:

- побудувати індивідуальну траєкторію навчання;
- ознайомитися з сучасним рівнем наукових досліджень у відповідній галузі знань;
- поглибити професійну підготовку в межах обраної спеціальності та освітньої програми;
- здобути додаткові результати навчання в межах формування загальних та/або фахових компетентностей.

Вибіркові навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціалізаціями, що визначає характер майбутньої кваліфікації з метою формування компетентності студента відповідно до вимог ринку праці.

1.4. При виборі дисциплін студент має забезпечити виконання встановленого річного обсягу навчальних кредитів – 60 кредитів на навчальний рік.

1.5. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Згідно з вимогами Європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) є основним робочим документом студента. Індивідуальний навчальний план студента розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та вибіркові навчальні дисципліни, обрані студентом, з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня вищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю, та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, державна атестація випускника).

1.6. Вибіркові навчальні дисципліни за вибором студента є професійно-орієнтованими та формуються за блоками вільного вибору. Вибіркові дисципліни представлені в навчальному плані відповідної освітньої програми. Вибіркові навчальні дисципліни вивчаються в конкретному семестрі і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. **Студент відповідної освітньої програми у обов'язковому порядку обирає одну навчальну дисципліну з кожного блоку циклу вільного вибору.** Студент повинен визначитись із вибором до початку викладання навчальної дисципліни відповідного блоку. При цьому дисципліни, обрані студентом, є обов'язковими для подальшого вивчення їх у повному обсязі, тобто він не може замінити їх у будь-який спосіб протягом навчального року. Студенти мають право обирати вибіркові дисципліни на весь період навчання за освітньою програмою. Дисципліни вільного вибору студента представлені у навчальному плані відповідної освітньої програми відповідним переліком. Студент не може обирати дисципліни з інших навчальних планів, якщо

наслідком його вибору передбачено формування академічної заборгованості через відсутність необхідного рівня знань та вмінь.

1.7. Вивчення вибіркового дисциплін проводиться на бакалаврському рівні вищої освіти – з другого навчального року (третього семестру).

1.8. Студент обирає навчальні дисципліни вільного вибору відповідно до навчального плану освітньої програми на якій він навчається.

У навчальному плані визначається кількість і обсяг навчальних дисциплін вільного вибору студента у конкретному семестрі.

1.9. Формою підсумкового контролю вибіркового дисциплін є залік або екзамен. У дисциплінах, які є складовими вибіркового блоку, не рекомендується передбачати курсові роботи.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Викладання вибіркового дисциплін можуть здійснювати на кафедрі за умови наявності відповідного кадрового, наукового, методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності кафедри забезпечити надання якісної освітньої послуги.

2.2. Кожного навчального року кафедри подають список навчальних дисциплін, які пропонуються для вибору студентам та робочі програми.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. Для формування контингенту студентів для вивчення вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік кафедра ознайомлює студентів з переліком вибіркового дисциплін, викладання яких вони забезпечують, та Силабусами навчальних дисциплін вільного вибору. Форма Силабусів наведена у додатку 1. Силабуси розробляються викладачами відповідних

кафедр задля надання студентам інформації про вибіркoву дисципліну. Для отримання більш детальної інформації студенти мають право ознайомитись з робочими програмами дисциплін, які розміщаються на офіційному сайті Коледжу.

3.2. Кафедра здійснює запис студентів на вивчення дисциплін вільного вибору до 15 травня поточного навчального року. Для студентів які відновлюють навчання або зараховуються на навчання на старші курси повинні зробити вибір навчальних дисциплін вільного вибору до 1 жовтня поточного року.

3.3. Мінімальна чисельність студентів у групі з вивчення вибіркoвих дисциплін повинна складати не більше 20 осіб.

3.4. Після погодження дисциплін з кафедрою студенти пишуть заяву про обрані ними дисципліни (додаток 2) з проханням включити їх до свого індивідуального навчального плану.

3.5. Заяви студентів щодо вибіркoвих дисциплін після погодження у встановленому порядку зберігаються на відповідній кафедрі.

3.6. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які були вибрані іншими студентами що дасть змогу сформувати навчальні групи з оптимальною кількістю студентів і.

3.7. Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованої дисципліни. Самочинна відмова від запланованої дисципліни тягне за собою академічну заборгованість.

3.8. Розклад занять формується навчально-консультаційним відділом з урахуванням вимог щодо забезпечення прав студентів на вивчення дисциплін вільного вибору.

3.9. Частина дисциплін вільного вибору студенту можуть зараховуватись кредити і результати навчання, які студент під час навчання на відкритих навчальних онлайн курсах (МООС, зокрема Prometheus, Coursera, Edex, CHAN Academy) з отриманням відповідних сертифікатів.

3.10. Для розгляду зазначеного питання студент подає до навчально-консультаційного відділу Коледжу заяву разом із документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси перезараховуються за умови відповідності їх змісту фаховому спрямуванню, мають обсяги, порівняні з обсягами вибіркових навчальних дисциплін та опановані під час навчання студента за відповідною ОПП.

3.11. Рішення про зарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, приймається випусковою кафедрою. За бажанням студента, додатково вивчені дисципліни (модулі) можуть бути включені до його індивідуального навчального плану.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

4.1. У коледжі створена система доведення інформації до студентів, щодо запропонованих дисциплін вільного вибору.

4.2. Здобувач вищої освіти має можливість дистанційно ознайомитися з навчальною дисципліною через розгляд Силабусу, який розміщений на сайті Коледжу.

4.3. Силабус дисципліни – це документ, який призначений в першу чергу для студента. Це своєрідний рекламний продукт дисципліни, який формують задля роз'яснення змісту, значення і форми дисципліни вільного вибору.

4.4. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за яким закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки студентів.

4.5. Силабус не може замінити робочу програму навчальної дисципліни.

4.6. Силабус оформляється за формою, наведеною у додатку 1, та, як правило, має такі структурні компоненти:

- Загальна інформація про навчальну дисципліну. Назва, статус дисципліни, семестр в якому вивчається, кількість кредитів і годин.
- Загальна інформація про викладача.
- Призначення навчальної дисципліни, що буде вивчатися.
- Мета вивчення навчальної дисципліни.
- Результати навчання, чому можна навчитися.
- Компетентності.
- Види занять.
- Методи навчання.
- Форми навчання.
- Пререквізити і пореквізити навчальної дисципліни.
- Навчальні матеріали та ресурси.
- Семестровий контроль, екзаменаційна методика.
- Кафедра.
- Оригінальність навчальної дисципліни.
- Додаткова інформація з дисципліни.
- Норми академічної етики.
- Відповідальність Силабусу.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ КОЖНОЇ СТРУКТУРНОЇ ЧАСТИНИ СИЛАБУСУ

5.1. Загальна інформація про навчальну дисципліну містить назву дисципліни, в якому семестрі вивчається, загальна кількість кредитів і годин. Назву навчальної дисципліни слід вносити в Силабус в точній відповідності з навчальним або робочим навчальним планом. Статус дисципліни в навчальному плану. Кількість кредитів вказується відповідно до навчального або робочого навчального плану освітньої програми.

5.2. Загальна інформація про викладача містить прізвище, ім'я, по батькові викладача, вчений ступінь, вчене звання, посада, контактні дані.

5.3. Мова викладання навчальної дисципліни.

5.4. Предметом вивчення навчальної дисципліни – певне коло умінь та знань, що включає базові відомості з якої-небудь науки, що викладається студентам в рамках системи освіти.

5.5. Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформувати ... і т.п.).

5.6. Результати навчання. Чому можна навчитися? Знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми.

5.7. Засвоєння змісту навчальної дисципліни - це набуття студентами компетенцій, умінь і навичок.

Компетенції - це практичне застосування знань, умінь і навичок, набутих в процесі навчання.

Уміння - це «знання в дії», тобто володіння способами застосування знань на практиці.

Навички - це вміння, доведені до автоматизму внаслідок багаторазового повторення. Навик складається з простих прийомів діяльності, але при виробленні навичок обов'язково потрібен контроль і регулювання з боку викладача.

У зазначених компетентностях до дисципліни бажано враховувати сучасні вимоги до соціальних навичок (soft skills).

5.8. Основними видами навчання є: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, індивідуальні заняття та консультації.

5.9. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни.

Пререквізити – дисципліни, що містять знання, вміння і навички, необхідні для освоєння даної дисципліни (на основі яких вивчається ця дисципліна).

Постреквізити – дисципліни для вивчення яких потрібні знання, вміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни, тобто вказати ті дисципліни, які вивчаються на основі даної дисципліни.

5.10. Навчальні матеріали та ресурси.

Зазначається: базова (підручники, навчальні посібники) та додаткова (монографії, статті, документи, електронні ресурси) література, яку потрібно прочитати або використовувати для опанування дисципліни.

Можна надати рекомендації та роз'яснення:

- де можна знайти зазначені матеріали (бібліотека, методичний кабінет, інтернет тощо);
- що з цього є обов'язковим для прочитання, а що факультативним;
- як саме здобувач вищої освіти має використовувати ці матеріали (читати повністю, ознайомитись тощо);

Бажано зазначати не більше п'яти базових джерел, які є вільно доступними, та не більше 7 додаткових.

5.11. Семестровий контроль, екзаменаційна методика.

Види контролю знань студентів:

- поточний;
- семестровий підсумковий контроль.

5.12. **Форми контролю.** Формами контролю може бути іспит, комплексний іспит, іспит у формі тестування (тестування на паперовому носії з ручною перевіркою, тестування з використанням комп'ютерної техніки), комплексне тестування, практичний показ, практичне виконання. Семестровий підсумковий (залік/екзамен).

5.13. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

- перелік питань, які виносяться на семестровий контроль (наприклад, як додаток до Силабусу);

- можливість зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою, участь у спектаклях, участь у конкурсах фахової майстерності;

- інша інформація для здобувачів вищої освіти щодо особливостей опанування навчальної дисципліни.

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис) (ініціал, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДП «Київський хореографічний коледж»



Силабус навчальної дисципліни

«_____»

/Назва дисципліни/

Спеціальність: _____

/код та найменування спеціальності/

Галузь знань: 02 Культура та мистецтво

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового
Семестр	_____
Обсяг дисципліни, кредити	___ кредити ЄКТС / ___ год

Мова викладання	<i>українська</i>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	<i>Предметом вивчення навчальної дисципліни є класичний танець (рухи класичного танцю, теорія, методика</i>
Чому це	<i>Зазначити чітко та коротко мету і цілі вивчення</i>
Чому можна	<i>Результати навчання.</i>
Як можна користуватися	<i>Компетентності.</i>
Види занять:	<i>Практичні, лабораторні, лекційні</i>
Методи навчання:	<i>Вербальні, наочні, практичні</i>
Форми навчання:	<i>Очна, заочна</i>
Пререквізити	
Пореквізити	
Навчальні матеріали	
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	<i>Вказуються всі види контролю та бали за кожен елемент контролю, наприклад: Поточний контроль: експрес-опитування, опитування за темою заняття, МКР, тест тощо Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як</i>
Кафедра	<i>Вказується назва кафедри</i>
Дані про викладача	ПІБ Посада: доцент Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук E-mail:

Оригінальність	Авторський курс
Додаткова інформація дисципліни (освітнього компонента)	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>перелік питань, які виносяться на семестровий контроль (наприклад, як додаток до силабусу);</i> ➤ <i>можливість зарахування сертифікатів проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою, участь у спектаклях, участь у конкурсах фахової майстерності.</i>

ЗРАЗОК заяви студента на включення до

індивідуального плану дисциплін

вільного вибору (фахової програми)

Завідувачу кафедри _____

Студента _____

курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуально-навчальний план на

20 __/20__ навчальний рік наступні навчальні дисципліни вільного вибору:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(дата)

(підпис)