

Схвалено  
Вченою радою  
ДП «Київський хореографічний коледж»

Протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.

Введено в дію наказом директора  
№ Д від «6» серпня 2019 р.  
Директор Кайгородов Д.Є.



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВЧЕНУ РАДУ

ДП «Київський хореографічний коледж»

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про Вчену раду ДП «Київський хореографічний коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Статуту ДП «Київський хореографічний коледж» (далі – ДП «КХК» ).
- 1.2. Це Положення визначає основні завдання, повноваження, порядок формування та діяльності Вченої ради ДП «Київський хореографічний коледж».
- 1.3. Положенням про Вчену раду затверджується Загальними зборами трудового колективу та можуть бути доповнені змінами до нього.
- 1.4. Вчена рада ДП «Київського хореографічного коледжу» (далі – Вчена рада коледжу) є колегіальним органом управління, який формується строком на п'ять років згідно зі ст.36 Закону України “Про вищу освіту”.
- 1.5. У своїй роботі Вчена рада коледжу керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу та даним Положенням.

## 2. Склад і порядок формування Вченої ради коледжу

- 2.1. Вчену раду очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 2.2. Роботу Вченої ради організовує відповідальний секретар, який призначається директором коледжу.
- 2.3. До складу Вченої ради входять за посадами директор коледжу, виконавчий директор коледжу, заступник директора коледжу, відповідальний секретар, який виконує функції секретаря Вченої ради, завідувачі кафедр, головний бухгалтер, представник профспілкової організації працівників коледжу, а також науково-педагогічні працівники з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук відповідно до встановлених квот.
- 2.4. За рішенням Вченої ради до її складу також можуть входити представники організацій роботодавців.
- Склад Вченої ради становлять: 75 відсотків науково-педагогічні працівники, 10 відсотків – виборні представники педагогічних працівників, 5 відсотків – виборні представники інших працівників.
- 2.5. Виборні представники з числа працівників коледжу обираються Загальними зборами трудового колективу. Кандидатом на виборах до Вченої ради коледжу може бути висунено будь-якого працівника відповідної категорії за поданням структурного

підрозділу.

2.6. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом директора коледжу протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. У процесі діяльності Вченої ради кількісний та персональний склад її членів може змінюватися, переглядатися, коригуватися протягом терміну її функціонування.

Зміни у персональному складі Вченої ради затверджуються наказом директора коледжу.

Членство у Вченій раді коледжу достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з коледжу, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді; відкликання виборного працівника, подання членом Вченої ради коледжу письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради тощо.

2.7. Рішення Вченої ради коледжу вводяться в дію наказами директора коледжу і є обов'язкові для виконання.

### **3. Повноваження Вченої ради коледжу**

3.1. Вчена рада коледжу:

3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.1.2. розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу проект статуту коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.1.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт коледжу;

3.1.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.5. ухвалює за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.6. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів;

3.1.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.1.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.1.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу і вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення;

3.1.10. ухвалює основні напрями реалізації творчих проектів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.1.11. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.1.12. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту,

наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу чи призначення на посаду педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.1.13. затверджує Положення про організацію освітнього процесу, Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), Положення про екзаменаційну комісію, Положення про робочі та дорадчі органи, Положення про структурні підрозділи, інші положення, які визначають освітню, наукову, інноваційну, господарську діяльність коледжу та порядок її організації і провадження, а також Правила прийому до коледжу, вносить до них зміни і доповнення та приймає нові редакції;

3.1.14. розглядає плани перспективного розвитку коледжу;

3.1.15. запроваджує нові спеціальності;

3.1.16. надає пільги з оплати навчання студентів, що навчаються за контрактом, а також студентів, що відносяться до соціально-незахищених верств населення, визначених чинним законодавством України;

3.1.17. затверджує символіку коледжу;

3.1.18. заслуховує звіти про роботу кафедр;

3.1.19. обговорює та затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників;

3.1.20. розглядає інші питання діяльності коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Статуту.

#### **4. Організація роботи Вченої ради**

4.1. Голова Вченої ради обирається на першому засіданні таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання на весь строк діяльності Вченої ради коледжу.

Голова Вченої ради :

- 1) організовує роботу Вченої ради у відповідності до Статуту і цього Положення;
- 2) веде засідання Вченої ради ;
- 3) призначає відповідального секретаря Вченої ради;
- 4) видає розпорядження і дає доручення з питань, що відносяться до його компетентності;
- 5) приймає рішення про дату проведення чергового і позачергового засідання Вченої ради;
- 6) вносить у порядок денний засідання Вченої ради позапланові питання, що потребують оперативного розглядання;
- 7) підписує документи, які приймаються Вченою радою;
- 8) вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради.

4.2. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання. Чергові засідання Вченої

ради відбуваються, як правило, один раз на два місяця (крім канікулярної перерви). Проводить засідання Голова Вченої ради. Позачергові засідання Вченої ради скликаються за ініціативою Голови Вченої ради або за ініціативою не менш, ніж однієї третини від загального складу членів Вченої ради.

4.3. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загальної кількості її членів.

Члени Вченої ради зобов'язані бути присутніми на засіданнях (чергових і позачергових) та здійснювати свої повноваження особисто.

Підставами для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

Члени Вченої ради: беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради, готують та представляють відповідальному секретарю необхідні матеріали для проведення засідань у строки оговорені даним Положенням, виконують розпорядження Голови Вченої ради, забезпечують інформування працівників структурних підрозділів, які вони очолюють і інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради, мають право вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи коледжу та Вченої ради, ознайомлюватись з матеріалами з порядку денного та іншою документацією Вченої ради забезпечують виконання рішень .

4.4. Рішення Вченої ради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань приймається таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні. При розгляді спірних питань, зокрема, якщо до бюлетеня внесені кілька кандидатур рішення приймається простою більшістю голосів.

4.5. Рішення Вченої ради, прийняті в установленому порядку, доводяться персонально до кожного члена Вченої ради і розміщуються на сайті.

4.6. Рішення Вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами директора коледжу, які доводяться до осіб, що пов'язані з виконанням цих рішень.

4.7. Рішення з конкурсних питань приймаються відповідно до нормативних документів, згідно з якими проводиться конкурс.

4.8. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за дотримання процедури і результати таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.9. Організаційне, науково-методичне, документальне та інформаційне забезпечення

діяльності Вченої ради забезпечує відповідальний секретар Вченої ради.

Відповідальний секретар Вченої ради:

- 1) організовує підготовлює і приймає участь у засіданнях Вченої ради;
- 2) розсилає повідомлення про дату і місце проведення засідання Вченої ради з порядком денним не пізніше ніж за три дні до засідання;
- 3) веде протокол засідання Вченої ради;
- 4) сприяє підготовці і оформленню особистих справ з присвоєння вчених звань професора і доцента. Веде супроводження справ у МОН України;
- 5) фіксує явку членів Вченої ради і передає інформацію Голові;
- 6) підготовлює бланки протоколів засідання лічильної комісії та бюлетені для таємного голосування;
- 7) підготовлює і надає витяги з протоколів засідань і ухвал Вченої ради;
- 8) веде діловодство Вченої ради та зберігає протоколи, доклади та інші матеріали виступів доповідачів;
- 9) сумісно з Головою складає річний план роботи Вченої ради і розповсюджує його серед членів ради;
- 10) має право вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Вченої ради та давати доручення членам Вченої ради щодо підготовки питань до засідання Вченої ради;
- 11) виконує інші обов'язки, пов'язані з діяльністю Вченої ради.

У разі тимчасової відсутності відповідального секретаря Вченої ради його обов'язки покладаються наказом директора коледжу на іншого члена Вченої ради.

4.10. Проект порядку денного засідання Вченої ради формується відповідальним секретарем. Документи, які потребують розгляду та затвердження (схвалення) Вченою радою, повинні бути підготовлені і подані відповідальному секретарю Вченої ради не пізніше семи календарних до дати засідання Вченої ради. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного Вченої ради лише за рішенням Голови Вченої ради. Відповідальність за достовірність інформації, поданої на розгляд Вченої ради, несуть керівники структурних підрозділів та інші працівники, визначені у порядку денному як доповідачі.

За дорученням Голови Вченої ради підготовку матеріалів для розгляду забезпечують відповідальний секретар. Не пізніше трьох календарних днів до засідання відповідальний секретар погоджує порядок денний з Головою Вченої ради .

4.11. Оголошення про дату, час початку і місце засідання Вченої ради та проект порядку денного відповідальний секретар Вченої ради вивішує на дошці оголошень не пізніше трьох календарних днів до засідання.

4.12. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатись за розпорядженням Голови

Вченої ради з питань, які є невідкладними для вирішення.

Позачергове засідання Вченої ради може скликатись також за ініціативою не менше, ніж однієї третини від загального складу членів Вченої ради. Подання про скликання позачергового засідання, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованих до розгляду, подають Голові Вченої ради через відповідального секретаря Вченої ради.

Документи, запропоновані для розгляду на позачерговому засіданні Вченої ради, ініціатори такого засідання надають її членам не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку засідання Вченої ради.

Дату проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої ради.

4.13. Засідання Вченої ради проводить Голова Вченої ради.

Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо призначення або обрання на посаду, є обов'язковою.

До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформлюється відповідним розпорядженням директора коледжу.

4.14. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило на директора коледжу відповідно до функціональних обов'язків, відповідального секретаря.

4.15. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписується Головою та відповідальним секретарем Вченої ради. Облік і зберігання протоколів забезпечує відповідальний секретар Вченої ради.

4.16. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на осіб, які зазначені в рішеннях.